



ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

(Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

1.	Imię Nazwisko Klienta Nazwa firmy			
2.	Nr rachunku Klienta			
3.	Wskazanie umowy łączącej Strony / numer i data umowy /			
4.	Data zdarzenia			
5.	Treść reklamacji /ze wskazaniem naruszonych postanowień umowy/			
6.	Oczekiwania Klienta Żądana kwota /należy wskazać wysokość kwoty, której klient domaga się od Banku/			
7.	Uwagi Pracownika przyjmującego reklamację /wstępne ustalenie, podjęte działania/			
8.	Czy Klient oczekuje na odpowiedź?	TAK	NIE	
9.	Forma w jakiej Klient oczekuje odpowiedzi	List	e-mail	telefon
10.	Telefon kontaktowy Adres e-mail Klienta			

Data.....

Podpis.....

Wyrażam zgodę na ewentualne udostępnianie organom ścigania moich danych osobowych oraz innych danych bezpośrednio lub pośrednio związanych z reklamowanymi przeze mnie transakcjami.

Podpis.....

.....
Imię i nazwisko pracownika Banku przyjmującego reklamację

Data.....