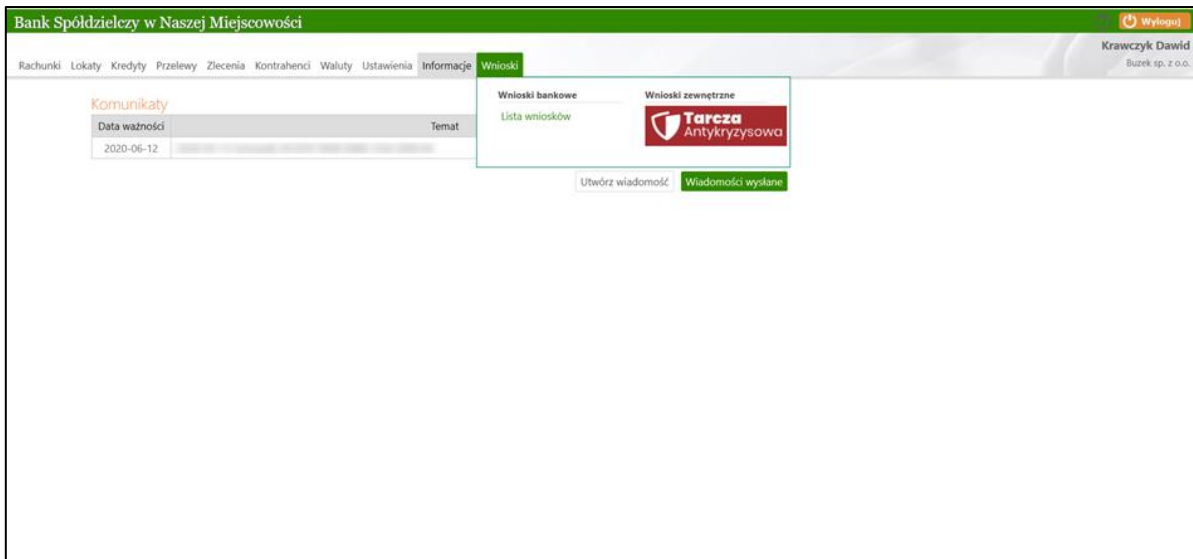




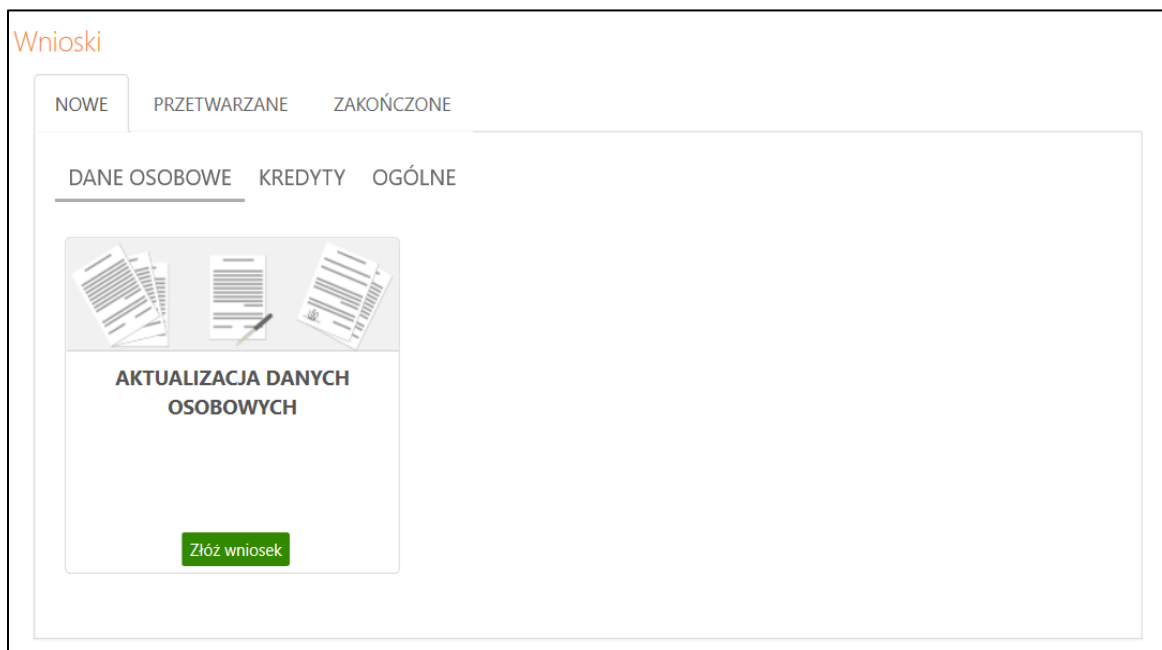
W oknie widoczne są tylko te wnioski, które bank udostępnił swoim klientom posiadającym serwis Internet Banking.



Opcja **Wnioski** wyświetla dwie grupy: wnioski bankowe i wnioski zewnętrzne.

Wnioski bankowe posegregowane są w trzech grupach zadaniowych (etapach):

- Nowe – które są przygotowane dla klienta,
- Przetwarzane – które są w trakcie realizacji przez bank,
- Zakończone – które są zaakceptowane.



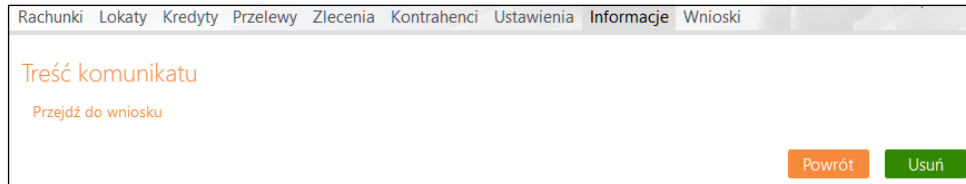
Zadania udostępnione do realizacji w Internet Bankingu klient będzie widział na każdym etapie, będzie mógł sprawdzić postęp w realizacji wniosku oraz dołączone do wniosku dokumenty.

W trakcie składania wniosku jest możliwość załączenia pliku → **Dodaj plik**





Niedokończony wniosek złożony przez klienta w banku może być kontynuowany w serwisie Internet Banking. Bank może wysłać do klienta komunikat/informację z dołączonym linkiem do rozpoczętego wniosku. W takim przypadku obsługa linku do wniosków odbywa się z poziomu komunikatów na Pulpicie.



Wnioski zewnętrzne :

Opcja widoczna jest w serwisie bankowości internetowej w przypadku udostępnienia jej przez bank. Daje możliwość składania wniosków o wsparcie finansowe wynikające z rządowego Programu Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR). (Ważne: 31.07.2020 r. kończy się przyjmowanie wniosków w programie tarcza PFR złożonych za pośrednictwem bankowości internetowej. W związku z powyższym, od 01.08.2020 r. od godziny 00:00 zmieniony jest opis w opcji *Tarcza antykryzysowa* z: **Nowy wniosek lub wniosek odwoławczy** na: **Wniosek odwoławczy**).

Program ten polega na wypłacaniu przedsiębiorcom (mikro, małym i średnim) subwencji, które w części będą mogły być umorzone.

Wybranie opcji **Tarcza antykryzysowa** umożliwiło złożenie wniosku o subwencję, w dniu 31.07.2020 r. zostało zakończone przyjmowanie wniosków w programie tarcza PFR złożonych za pośrednictwem bankowości internetowej, w związku z tym obecnie jest możliwe za pomocą opcji **Tarcza antykryzysowa** wybranie **Tarcza antykryzysowa PFR 1** lub **Tarcza antykryzysowa PFR 2**.

Tarcza antykryzysowa PFR 1 daje możliwość złożenia **wniosku odwoławczego**, sprawdzenia złożonych wniosków i złożenie wniosku o **umocowanie beneficjenta**.

W zakładce **Wniosek odwoławczy**:

- system podpowiada dane podmiotu, dla którego składasz wniosek, rachunek do wypłaty subwencji oraz dane osoby składającej wniosek,
- Klient może zmienić nazwę podmiotu i rachunek do wypłaty subwencji,
- należy złożyć oświadczenie, że jest się osobą uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy i wybrać przycisk **Dalej**. System komunikatem przypomni o poprawnym wpisaniu danych.

Po zautoryzowaniu operacji w nowym oknie przeglądarki zostanie otwarty wniosek, który należy wypełnić wg poleceń i wskazań we wniosku.

Kolejne wykonywane kroki – widoki okien z systemu są analogiczne jak te, opisane poniżej – przy składaniu wniosku o umocowanie beneficjenta.

W zakładce **Umocowanie beneficjenta**:

- system podpowiada dane podmiotu, dla którego składasz wniosek, rachunek do wypłaty subwencji oraz dane osoby składającej wniosek,
- Klient może zmienić nazwę podmiotu i rachunek do wypłaty subwencji,



- należy złożyć oświadczenie, że jest się osobą uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy i wybrać przycisk **Dalej**. System komunikatem przypomni o poprawnym wpisaniu danych.

Po zautoryzowaniu operacji w nowym oknie przeglądarki na stronie zewnętrznej zrzeczenia zostanie otwarty wniosek, który należy wypełnić wg poleceń i wskazań we wniosku.

Rachunki Lokaty Kredyty Przelewy Zlecenia Kontrahenci Waluty Ustawienia Informacje Wnioski

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw i

Wniosek odwoławczy Złożone wnioski **Umocowanie beneficjenta**

Dane podmiotu, dla którego składasz wniosek

* Nazwa podmiotu	Bertrand & Koleta Sport S.A.
* NIP	101000529
REGON	153465742
KRS	--- brak danych ---
Data rozpoczęcia działalności	--- brak danych ---
* Rachunek do wypłaty subwencji	80 8707 0000 0000 0000 0000 RACHUNKI BIEŻĄCE

Dane osoby składającej wniosek

* Imię i Nazwisko	Ella Kubiar
* PESEL	84031012465
* Dokument tożsamości	Dowód osobisty A4857810
Adres	ul. Piłsudskiego 70/64, 68-252 Szaradowo
Telefon kontaktowy	+48696xxx933
Telefon do autoryzacji	+48696xxx933
Email	NE_LICZYWCIBYCH_DANYCH.PL

* pole wymagane (dokument tożsamości jest wymagany w przypadku braku numeru PESEL)

Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia umowy o subwencję finansową oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem.

Dalej



Umocowanie beneficjenta

Dane podmiotu, dla którego składasz wniosek

* Nazwa podmiotu: Bernhard & Kubla Sport S.A.
* NIP: 1418086229
REGON: 1418086229
KRS: --- brak danych ---
Data rozpoczęcia działalności: --- brak danych ---
* Rachunek do wypłaty subwencji: 80 8707 0000 0000 0000 0000
RACHUNKI BIEŻĄCE

Dane osoby składającej wniosek

* Imię i Nazwisko: Eliza Kubisa
* PESEL: 84021012465
* Dokument tożsamości: Dowód osobisty A
Adres: ul. Powstańców 70/5
Telefon kontaktowy: +48696xxx933
Telefon do autoryzacji: +48696xxx933
Email: 84021012465@bsbrzeznicapl

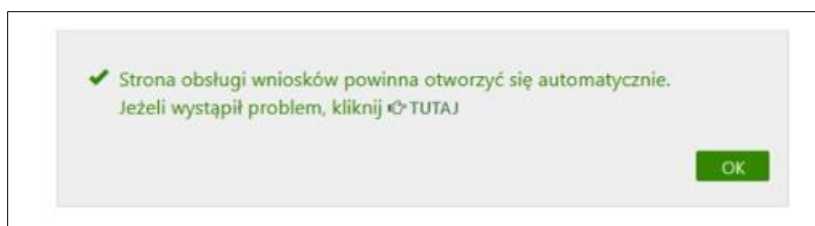
* pole wymagane (dokument tożsamości jest wymagany w przypadku braku numeru PESEL)

Po zatwierdzeniu, nastąpi przekierowanie na stronę składania wniosku.
Upewnij się, że wszystkie dane są prawidłowe.
Jeśli są niewłaściwe, przed złożeniem wniosku skontaktuj się z bankiem w celu ich aktualizacji.

PIN oraz hasło z tokena:

Ważna informacja

Upewnij się, że wszystkie dane są prawidłowe.
W szczególności sprawdź pola wymagane, gdyż nie będzie można ich zmodyfikować w trakcie składania wniosku. Jeśli są niewłaściwe, przed złożeniem wniosku skontaktuj się z bankiem w celu ich aktualizacji.



W zakładce **Złożone wnioski**:

- klient ma wgląd do swoich złożonych wniosków, a po przejściu na platformę zewnętrzną może sprawdzić jego status. W tym celu należy wybrać przycisk **Dalej**. Po zautoryzowaniu operacji w nowym oknie przeglądarki na stronie zewnętrznej zrzeczenia zostanie otwarta lista złożonych wniosków. W celu sprawdzenia statusu wniosku należy z listy wybrać numer wniosku, do którego składałeś dokumenty.

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw

Wniosek odwoławczy Złożone wnioski Umocowanie beneficjenta

Twoje dane

Imię i Nazwisko: Eliza Kubisa
* PESEL: 84021012465

* pole wymagane



Tarcza antykrzysowa PFR 2 daje możliwość złożenia nowego wniosku i sprawdzenia statusu złożonych wniosków.

The screenshot shows the 'Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw' application form. The interface includes a left-hand navigation menu with options like 'Pulpit', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', 'Wnioski', 'Kantor walutowy', 'Kontrahenci', 'Ustawienia', 'Wiadomości', 'Świadczenia', 'Tarcza Antykrzysowa', and 'e-Urząd - Profil Zaufany'. The main content area is titled 'Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw' and has two tabs: 'Nowy wniosek' (selected) and 'Złożone wnioski'. The form is divided into two main sections: 'Dane podmiotu, dla którego składasz wniosek' and 'Dane osoby składającej wniosek'. The first section contains fields for 'Nazwa podmiotu' (dropdown), 'NIP' (--- brak danych ---), 'REGON' (--- brak danych ---), 'KRS' (--- brak danych ---), 'Data rozpoczęcia działalności' (--- brak danych ---), and 'Rachunek do wypłaty subwencji' (dropdown showing 'RACHUNEK &@ ROR'). The second section contains fields for 'Imię i Nazwisko', 'PESEL', 'Dokument tożsamości', 'Adres', 'Telefon kontaktowy', 'Telefon do autoryzacji', and 'Email'. A red asterisk indicates that the PESEL field is required if the ID number is missing. At the bottom, there is a checkbox for a declaration: 'Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia umowy o subwencję finansową oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem.' A green 'Dalej' button is located at the bottom right of the form.

Wszystkie kroki wypełniania *Nowego wniosku* są analogiczne jak przy składaniu *Wniosku odwoławczego* (opisane powyżej). W zakładce **Złożone wnioski** należy również postępować analogicznie jak w opisie opcji *Tarcza antykrzysowa PFR 1*.